

**ŠEDUVOS GIMNAZIJOS MOKINIO PASIRINKTO DALYKO, DALYKO KURSO KEITIMO
ARBA PASIRINKTO DALYKO, DALYKO MODULIO ATSIŠAKYMO IR NAUJO PASIRINKIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I. MOKINIO DALYKO PROGRAMOS KURSO KEITIMAS, DALYKO
PASIRINKIMAS**

1. Mokinys, besimokydamas pagal vidurinio ugdymo programą, prireikus gali keisti:
 - 1.1. dalyko programos kursą: lietuvių kalbos ir literatūros ir (ar) matematikos pasirinktą mokymosi kursą;
 - 1.2. dalyką.
2. Keisdamas bendrąjį kursą į išplėstinį arba išplėstinį kursą į bendrąjį, mokinys privalo:
 - 2.1. parašyti prašymą gimnazijos direktoriui III gimnazijos klasėje iki lapkričio 15 d. ir iki gegužės 1 d. (II pusmečio pabaigoje);
 - 2.2. IV gimnazijos klasėje iki rugsėjo 10 d.;
 - 2.3. išlaikyti dalyko atitinkamo kurso valstybinio brandos egzamino I dalį.
3. Prieš rašydamas prašymą gimnazijos direktoriui, apie savo apsisprendimą keisti dalyko kursą, mokinys informuoja dėstančius mokytojus, keitimo galimybes aptaria su klasės auklėtoju ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
4. Dalyko mokytojas mokiniui nurodo tikslus programų skirtumus, aptaria įskaitos turinį, konsultacijų galimybę, atsiskaitymo būdus, suderina įskaitos datą ir laiką.
5. Įskaitos užduotis ruošia ir įskaitą vykdo mokinio pasirinktą dalyko programos kursą mokantis mokytojas ir dėstęs mokytojas (jei jis keičiasi).
6. Mokinio įskaitos darbą dalyko mokytojas saugo iki vidurinio ugdymo programos baigimo.
7. Įskaitos pažymys įskaitomas kaip pusmečio (arba metinis) įvertinimas.
8. Mokinys iki nurodytos datos išlaiko įskaitas. Atsiskaitymai vykdomi per vieną mėnesį. Neišlaikius įskaitų, ugdymo planas nekeičiamas.
9. Mokinys gali keisti individualų ugdymo planą pasirinkdamas kitus dalykus III gimnazijos klasėje iki einamųjų metų lapkričio 15 d., IV gimnazijos klasėje iki rugsėjo 10 d. Jis turi parašyti prašymą gimnazijos direktoriui, aptarti dalykų pasirinkimus su klasės auklėtoju, dalykų mokytojais, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
10. Mokinys privalo atsiskaityti dalyko skirtumus, išlaikyti pasirinktų dalykų valstybinių brandos egzaminų I dalį.
11. Gimnazijos direktorius rašo įsakymą dėl dalyko pasirinkimo, dalyko programos kurso keitimo.
12. Gimnazijos direktoriaus įsakymu leidžiama keisti mokiniams individualų ugdymo planą.
13. Dorinio ugdymo dalykas (tikyba arba etika), meninio, technologinio ugdymo dalykai nėra keičiami.

II. DIENYNŲ PILDYMAS

14. Jei mokinys keičia dalyko mokymosi kursą ir laiko įskaitą, elektroniniame dienyne įskaitos įvertinimą (tik pažymį) mokytojas rašo į pusmečio stulpelį, o įrašą apie kurso keitimą pažymi stulpelyje „Apr.“ prie pusmečio įvertinimo (pvz. „Keitė kursą iš A į B“ arba „Keitė kursą iš B į A“). Mokinio grupės pakeitimą mokytojai suderina tarpusavyje. Įskaitos įvertinimas įskaitomas kaip metinis ar pusmečio pažymys.

III. DALYKO AR DALYKO MODULIO ATISISAKYMAS

15. Mokinys gali atsisakyti dalyko ar dalyko modulio nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (dalykų ir pamokų skaičiaus).
16. Apie apsisprendimą atsisakyti dalyko ar dalyko modulio III klasės mokinys teikia prašymą gimnazijos direktoriui raštu iki gruodžio 20 d. (I pusmetis) ir iki gegužės 10 d. (imtinai) (II pusmetis), IV klasės mokinys – iki gruodžio 20 d. (I pusmetis).
17. Į brandos atestatą nerašomas dalykas, kuris pradėtas mokytis, bet nebaigtas.

IV. SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA

18. Klasių auklėtojai II–ų gimnazijos klasių mokinius su šia Tvarka supažindina (pasirašytinai) gegužės mėnesį.