

## SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO ŠEDUVOS GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22d. įsakymu Nr. V-190 Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis; Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu 2016 m. spalio 18 d. Nr. XII-2685; Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu 2017 m. vasario 14 d. Nr. XIII-204;

2. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Šeduvos gimnazijoje Aprašas nustato gimnazijos lygmens prevencijos ir intervencijos priemonių sistemą saugios nuo smurto ir patyčių aplinkos kūrimui gimnazijoje.

3. Aprašas remiasi šiais principais:

3.1. į smurtą ir patyčias **būtina reaguoti** nepriklausomai nuo jų turinio (dėl lyties, seksualinės orientacijos, negalės, religinės ar tautinės priklausomybės, išskirtinių bruožų ar kt.) ir formos;

3.2. **kiekvienas** gimnazijos administracijos atstovas, pedagogas, švietimo pagalbos specialistas ar kitas gimnazijos darbuotojas, pastebėjęs ar sužinojęs apie smurtą ir patyčias, **privalo reaguoti ir stabdyti**;

3.3. **veiksmų turi būti imamasi visais atvejais**, nepriklausomai nuo pranešančiųjų apie smurtą ir patyčias amžiaus ir pareigų, bei nepriklausomai nuo besityčiojančiųjų ar patiriančių smurtą ir patyčias amžiaus ir pareigų;

4. **Visi** gimnazijos bendruomenės nariai (mokiniai, administracijos atstovai, pedagogai, švietimo pagalbos specialistai, tėvai (globėjai, rūpintojai), kiti darbuotojai) **turi būti supažindinti** su gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarka, ją įgyvendinančiais dokumentais ir patvirtinti tai savo parašu.

5. **Prevencija** suprantama kaip priemonės ir būdai, kuriais siekiama užkirsti kelią socialinės rizikos veiksniams atsirasti arba jų įtakai sumažinti, stiprinti apsauginius veiksnius. Prevencija yra nuolatinis, cikliškas (ne baigtinis) procesas, apimantis esamų arba potencialiai galimų problemų identifikavimą, tinkamų priemonių joms spręsti parinkimą ir vykdymą, poveikio į(si)vertinimą ir tolesnių veiksmų planavimą.

6. Prevencijos priemonės, nukreiptos į visus gimnazijos mokinius, padeda išvengti problemų (pvz., patyčių ar kitokio smurto) atsiradimo ir mažinti egzistuojančių problemų mastą. Tiems mokiniams, kuriems visai gimnazijai taikomos prevencijos priemonės yra nepaveikios ir jų nepakanka, taikomos papildomos prevencijos priemonės ar (ir) programos, teikiama švietimo pagalba.

7. **Intervencija** suprantama kaip gimnazijos vadovo, pavaduotojų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir kitų gimnazijos darbuotojų (toliau – gimnazijos darbuotojai) koordinuoti veiksmai, nukreipti į smurto ir patyčių stabdymą, taip pat – švietimo pagalbos priemonių visumą.

### II. SMURTO IR PATYČIŲ STEBĖSENA, PREVENCIJA GIMNAZIJOJE

8. **Gimnazijos direktorius** atsako už Aprašo įgyvendinimą Gimnazijoje, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto apraiškos ir žalingiems įpročiams aplinką. Smurto ir patyčių prevencija ir intervencija yra svarbi Gimnazijos veiklos dalis, kurios planavimu, organizavimu ir stebėseną rūpinasi vaiko gerovės komisijos nariai, klasių auklėtojai, bendrabučio auklėtojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, o jos vykdyme dalyvauja visi gimnazijos bendruomenės nariai.

9. **Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui**, vadovaujantis Vaiko gerovės komisijai (toliau VGK) yra atsakingas už Aprašo parengimą, už stebėsenos rezultatais paremto kasmetinio gimnazijos patyčių prevencijos priemonių plano parengimą ir vykdymą.

10. Aprašo įgyvendinimą koordinuoja **Vaiko gerovės komisija**, kuri kasmet:

10.1. inicijuoja ir koordinuoja esamos situacijos įvertinimą, renka informaciją apie mokymosi aplinkos saugumą, gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykius, identifikuoja aktualias problemas;

10.2. surenka apibendrintus duomenis iš klasių, bendrabučio auklėtojų ar direktoriaus pavaduotojų ugdymui dėl gimnazijoje fiksuotų pranešimų apie patyčias ir atlieka jų analizę;

10.3. remiantis apklausos ir pranešimų apie patyčias analizės duomenimis, vykdo smurto ir patyčių prevenciją ir intervenciją;

10.4. aptaria turimą informaciją, svarsto prevencijos ir intervencijos priemonių taikymo plano turinį Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

10.5. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos priemonių įgyvendinimo gimnazijoje, gimnazijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo prevencijos ar intervencijos srityje ir kitais klausimais;

10.6. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos Aprašo tobulinimo;

11. **Klasės auklėtojai, bendrabučio auklėtojai** vykdo patyčių stebėseną ir prevenciją savo klasėje, grupėje:

11.1. bent tris kartus per mokslo metus išanalizuoja ir apibendrina turimus pranešimus apie smurtą ir patyčias klasėje, grupėje;

11.2. kuria psichologiškai saugų klasės, bendrabučio mikroklimatą, nuolat stebi situaciją klasėje, bendrabutyje ir aptaria ją su mokiniais;

11.3. klasės valandėlių metu aptaria su mokiniais patyčių formas: aiškinasi, kas joms būdinga, kaip jas atpažinti, tinkamai reaguoti, kuo skiriasi patyčios nuo konfliktinės situacijos, kokios yra pagalbos galimybės;

11.4. kiekvieno tėvų susirinkimo metu aptaria klasės, mikroklimatą, vykdo pedagoginį švietimą patyčių prevencijos temomis, skatina tėvus nedelsiant reaguoti į informaciją apie patyčias, bendradarbiauti sprendžiant konfliktines situacijas, kad jos neperaugtų į patyčias; išanalizuoja ir apibendrina turimus pranešimus apie patyčias klasėje, informuoja VGK atsakingus narius apie taikytų prevencijos priemonių rezultatus klasėje, teikia kitą svarbią informaciją, susijusią su patyčiomis.

12. Švietimo pagalbos specialistai vykdo patyčių stebėseną ir prevenciją pagal savo veiklos pobūdį:

12.1. specialusis pedagogas, individualių konsultacijų metu teikia būtiną informaciją Gimnazijos darbuotojams apie specialiųjų poreikių mokinio elgesio ypatumus patyčių prevencijos tikslais;

12.2. socialinis pedagogas, teikia metodinę pagalbą klasės auklėtojams, bendrabučio auklėtojams, dalykų mokytojams; vykdo teisinį mokinių švietimą;

12.3. švietimo pagalbos specialistai koordinuoja prevencinių programų įgyvendinimą gimnazijoje;

12.4. atlieka kitus Apraše numatytus veiksmus.

13. Socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas vykdomas integruojant į ugdymo turinį, neformalųjį švietimą, įgyvendinant prevencines programas.

### III. PATYČIŲ INTERVENCIJA

14. Visais smurto ir patyčių atvejais **kiekvienas gimnazijos darbuotojas**:

14.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

14.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi ar yra įtariamas tyčiojimusi, Gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

14.3. raštu informuoja patyrusio patyčias mokinio klasės auklėtoją, bendrabučio auklėtojus apie įtariamą ar įvykusias patyčias (pranešimo apie patyčias forma, 1 priedas);

14.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar gimnazijos darbuotojus) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);

15. Bet kuris Gimnazijos darbuotojas pastebėjęs patyčias elektroninėje erdvėje ar gavus apie jas pranešimą:

15.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių elektroninėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi priemonių patyčioms elektroninėje erdvėje sustabdyti;

15.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar gimnazijos darbuotojus) ar institucijas (policiją);

15.3. informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje (pranešimo apie patyčias forma, 1 priedas) ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

16. **Mokinys** patyręs patyčias arba jas pastebėjęs nedelsdamas praneša klasės auklėtojui, jam nesant praneša administracijai, socialinei pedagogei arba bet kuriam mokytojui;

17. **Tėvai (globėjai, rūpintojai)** sužinoję apie patyčias ar pastebėję patyčių atvejį:

17.1. nedelsdami raštu (trumpą sms žinute, elektroninio dienyno žinute, elektroniniu paštu ir kt.) arba žodžiu informuoja klasės auklėtoją;

17.2. jei besityčiojantis asmuo yra Gimnazijos darbuotojas, nedelsdami raštu (trumpą sms žinute, elektroninio dienyno žinute, elektroniniu paštu ir kt.) arba žodžiu informuoja Gimnazijos direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui;

17.3. sužinoję apie viešą patyčių kibernetinėje erdvėje panaudojus vaizdinę informaciją atvejį, patyčias patiriančio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo apie tai pranešti klasės auklėtojui.

17.4. sužinoję apie viešą patyčių elektroninėje erdvėje panaudojus vaizdinę informaciją atvejį, ir smurtaujančio ir smurtą patiriančio nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), privalo apie tai pranešti LR ryšių reguliavimo tarnybai pateikdami pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt)

18. **Klasės auklėtojas, bendrabučio auklėtojas** gavęs informaciją apie įtariamą ar įvykusią patyčias:

18.1. patikrina gautą informaciją, nustatęs, kad tai patyčių atvejis, užpildo pranešimo apie patyčias formą (**1 priedas**), aiškinasi jo aplinkybes;

18.2. **registruoja smurto ar patyčių įvykį registracijos žurnale (2 priedas)**

18.3. bendradarbiaudamas su kitų patyčių situacijos dalyvių klasės auklėtojais, bendrabučio auklėtojais, socialiniu pedagogu organizuoja individualius pokalbius su patyčių dalyviais, informuoja jų tėvus (globėjus, rūpintojus), esant poreikiui kviečia mokinių tėvus dalyvauti pokalbiuose;

18.4. vykdo tolesnę patyčių situacijos stebėseną;

18.5. nesiliaujant patyčioms ar esant sudėtingesniais patyčių atvejais kreipiasi į atsakingus vaiko gerovės komisijos narius.

19. **Vaiko gerovės komisijos nariai** užregistruoja smurto ar patyčių atvejį **registracijos žurnale (3 priedas)** ir įvertina turimą informaciją:

19.1. kviečia vaiko gerovės komisijos posėdį;

19.2. numato intervencijos veiksmų planą, supažindina patyčias patyrusį ir jas vykdžiusį mokinį, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su planu ir jo nevykdymo pasekmėmis;

19.3. informuoja gimnazijos direktorių apie esamą situaciją;

19.4. vykdo veiksmų plane numatytas priemones, stebi, analizuoja, organizuoja posėdžius situacijos pakartotiniam įvertinimui, esant poreikiui koreguoja priemonių planą;

19.5. jei priemonių plane numatytos veiklos yra neefektyvios, kreipiasi į Radviliškio rajono savivaldybės administracijos VGK arba į policiją.

20. Mokinui arba kitam Gimnazijos bendruomenės nariui pasityčiojus iš Gimnazijos darbuotojo, asmuo, pastebėjęs ir/ar įtaręs patyčias arba patyręs patyčias darbuotojas informuoja Gimnazijos direktorių, kuris imasi Gimnazijos veiklos dokumentuose numatytų veiksmų.

21. Gimnazijos darbuotojui pasityčiojus iš mokinio, mokinys arba jo tėvai (globėjai, rūpintojai), arba kitas asmuo, pastebėjęs ar įtaręs patyčias, informuoja Gimnazijos direktorių raštu, kuris imasi Gimnazijos veiklos dokumentuose numatytų veiksmų.

#### IV. PAGALBA NETINKAMAI UGDYMO PROCESE BESIELGIANTIEMS MOKINIAMS

22. **Mokytojas**, pastebėjęs netinkamą mokinio elgesį pamokų/užsiėmimų ar pertraukų metu, gali imtis šių priemonių:

22.1. žodinė pastaba, sudrausminimas, išpėjimas, persodinimas ir kt.;

22.2. individualus pokalbis su mokiniu (po pamokos);

22.3. tėvų informavimas (pokalbis telefonu, pastaba el. dienyne, informacinis raštelis, įrašas sąsiuvinyje ir kt.);

22.4. pokalbis su klasės auklėtoju, informavimas apie įvykdytas veiklas;

22.5. jei mokinio elgesys akivaizdžiai griauna ugdymo procesą, taikomos poveikio priemonės, pagal numatytą tvarką;

22.6. mokytojas veiklas fiksuoja **pagalbos teikimo netinkamai besielgiantiems mokiniams lape (4 priedas)**;

22.7. jei įvykdžius numatytas veiklas mokinio elgesys nesikeičia, priimamas sprendimas dėl kito etapo.

23. Klasės auklėtojas, pastebėjęs mokinio patiriamus sunkumus, arba gavęs informaciją apie mokinio netinkamą elgesį iš dalykų mokytojų, padeda juos spręsti šiais būdais:

23.1. pokalbis su mokiniu, įvairūs susitarimai raštu ar žodžiu, paaiškinimai, lankomumo ir/ar elgesio fiksavimo sąsiuviniai ir kt.;

23.2. pokalbis su mokinio tėvais, informacija el. dienyne, susitarimai raštu ar žodžiu, rekomendacijos dėl specialistų konsultacijų, mokinių užimtumo ir pan.;

23.3. klasės auklėtojas veiklas fiksuoja klasės auklėtojo veiklos dokumentuose, el. dienyne;

23.4. situacijai nepagerėjus, kreipiamasi į socialinį pedagogą.

24. **Socialinis pedagogas, susipažinęs su mokytojų ir klasės auklėtojo taikytomis pagalbos priemonėmis, atsižvelgdamas į problemos esmę, sudėtingumą bei priežastis, numato pagalbos būdus ir metodus (susitikimai, pokalbiai, konsultacijos, sutartys ir kt.), jų įgyvendinimo laikotarpis.**

25. **Vaiko gerovės komisija:**

25.1. kai įvykdyti pirmieji trys etapai neduoda laukiamo rezultato, mokinio elgesys svarstomas dalyvaujant mokiniui, jo tėvams, VGK nariams bei gimnazijos administracijai;

25.2. surenka reikalingą informaciją apie įvykį ir jo aplinkybes;

25.3. bendru narių sutarimu sudaromas veiksmų planas.

26. **Socialiniai partneriai** (VTAS, PPT, Policija, Radviliškio r. VGK ir kt.):

26.1. išnaudojus visas galimas priemones bei švietimo pagalbos teikimo galimybes ir nesulaukus norimo rezultato, raštu kreipiamasi į kitas institucijas dėl pagalbos galimybių ar vaiko minimalios priežiūros priemonių taikymo.

## V. POVEIKIO PRIEMONIŲ TAIKYMAS NETINKAMAI BESIELGIANTIEMS MOKINIAMS

27. Poveikio priemonės taikomos mokiniui tik tada, kai gimnazija yra išnaudojusi visas kitas galimas priemones ir švietimo pagalbos teikimo galimybes ir jos nedavė laukiamų rezultatų, išskyrus neatidėliotinus atvejus, kai vaiko elgesys daro žalą ar kelia realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, saugumui ar turtui.

28. Apie mokiniui pritaikytą poveikio priemonę turi būti nedelsiant informuojamas gimnazijos administracijos atstovas ar socialinis pedagogas, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų, taip pat, esant būtinybei, savivaldybės vaiko teisių apsaugos skyrius ir (ar) teritorinė policijos įstaiga.

29. Taikant Apraše numatytas poveikio priemones privalu atsižvelgti į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, jo sveikatos būklę, psichologinę savijautą ir kitas, poveikio priemonės parinkimui ir taikymui svarbias, aplinkybes.

30. Mokiniui pritaikyta poveikio priemonė ir veiksmai fiksuojami raštu, užpildant **poveikio priemonės taikymo anketą (5 priedas)**, kurią pildo priemonę pritaikęs mokytojas ir joje dalyvavęs administracijos atstovas arba socialinis pedagogas.

31. Gimnazijos darbuotojas, įtaręs, kad mokinys gimnazijoje ar jos teritorijoje vartoja narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas ar yra apsvaigęs nuo šių medžiagų, turi vadovautis Vaikų, vartojančių narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas nustatymo organizavimo aprašu ir laikytis jame nurodytų veiksmų sekos.

32. Gimnazijos darbuotojas, esant Apraše nustatytoms sąlygoms ir siekdamas užtikrinti gimnazijos bendruomenės narių ir (ar) aplinkinių saugumą, gali taikyti šias poveikio priemones ar imtis šių veiksmų:

32.1. **ugdymosi vietos pakeitimas:**

32.1.1. ugdymosi vietos pakeitimas gali būti taikomas mokytojo sprendimu, kai mokinio elgesys akivaizdžiai griauna mokinių ugdymosi procesą pamokos metu; fiksuojama raštu, užpildant **poveikio priemonės taikymo anketą (5 priedas)**,

32.1.2. mokinys atlieka mokytojo paskirtas užduotis socialinio, specialiojo pedagogo, logopedo, neformaliojo ugdymo organizatorės kabinete.

32.1.3. mokinio ugdymosi vieta gali būti pakeičiama ne ilgesnei kaip ši sprendimą priėmusio mokytojo pamokos trukmei. Esant būtinybei, šios priemonės taikymo trukmė gali būti pratęsiama administracijos atstovo ar socialinio pedagogo sprendimu, atsižvelgus į darbuotojo (prižiūrėjusio mokinį pakeitus jo ugdymosi vietą) arba švietimo pagalbos specialisto rekomendaciją, tačiau ne ilgiau kaip iki tos dienos pamokų pabaigos;

### 32.2. **gimnazijos vadovo ar jo įgalioto asmens išskvietimas:**

32.2.1. gimnazijos darbuotojas gali telefonu ar įpareigojant mokinį išskvisti klasės auklėtoją, socialinį pedagogą, gimnazijos administracijos atstovą, kad padėtų nutraukti netinkamą mokinio ar mokinių grupės elgesį;

32.2.2. gimnazijos administracijos atstovas, socialinis pedagogas, klasės auklėtojas tarpininkauja sprendžiant mokytojo ir mokinio ar mokinių grupės konfliktą, taip pat padeda mokytojui numatyti tolesnes mokinio(-ių) ugdymosi proceso organizavimo galimybes bei pagal kompetenciją inicijuoti ir (ar) spręsti švietimo pagalbos arba drausminių auklėjamojo poveikio priemonių taikymą mokiniui(-iams);

### 32.3. **mokinio daiktų patikrinimas:**

32.3.1. jeigu gimnazijos darbuotojui kyla pagrįstų įtarimų, jog mokinys gali turėti draudžiamų daiktų, jis nedelsdamas apie tai informuoja gimnazijos administracijos atstovą, socialinį pedagogą arba klasės auklėtoją; fiksuojama raštu, **užpildant pranešimą apie įvykį (6 priedas),**

32.3.2. gimnazijos administracijos atstovas, socialinis pedagogas, klasės vadovas turi teisę prašyti mokinio parodyti jo asmeninius daiktus. Mokinio daiktai negali būti tikrinami negavus jo sutikimo ir (ar) jam nedalyvaujant.

32.3.3. jeigu mokinys sutinka parodyti savo asmeninius daiktus, parodymo metu dalyvauja mažiausiai du gimnazijos darbuotojai, vienas iš jų – administracijos atstovas arba socialinė pedagogė ir klasės auklėtojas. Paaškęjus, kad mokinys turi draudžiamų daiktų, apie tai nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų ir, esant būtinybei, teritorinė policijos įstaiga.

32.3.4. jei mokinys nesutinka parodyti daiktų, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų ir jie kviečiami atvykti į gimnaziją. Jiems nesutikus atvykti ir (ar) neatvykus nustatytu laiku, taip pat esant būtinybei, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojama teritorinė policijos įstaiga.

32.3.5. kol atvyks dėl mokinio daiktų patikrinimo išskvisti asmenys, mokinys turi būti prižiūrimas gimnazijos administracijos atstovo, socialinio pedagogo, klasės auklėtojo;

32.4. **pagrįsti fiziniai veiksmai, kuriuos gimnazijos darbuotojas mokinio atžvilgiu gali taikyti tik tais atvejais, kai siekiama:**

32.4.1. apsaugoti mokinį nuo savęs ar kitų asmenų (su)žalojimo;

32.4.2. užkirsti kelią ir (ar) nutraukti smurtinį mokinio elgesį prieš kitus mokinius, gimnazijos darbuotojus ar kitus aplinkinius asmenis;

32.4.3. neleisti mokiniui palikti patalpos, jeigu jo pasišalinimas kelia grėsmę jo paties ar kitų asmenų saugumui;

32.4.4. nutraukti mokinių tarpusavio muštynes, jei mokinys(-iai) nereaguoja į žodinius gimnazijos darbuotojo paliepimus jas nutraukti;

32.4.5. nutraukti mokinio veiksmus, kuriais niokojamas turtas, ir (ar) apsaugoti turtą nuo galimo sunaikinimo ar sugadinimo arba sustabdyti netvarką;

32.4.6. atskirti mokinį, griauančią bendrą klasės tvarką ar gimnazijos renginį, kai jis nepaiso pakartotinių reikalavimų ir raginimų laikytis elgesio taisyklių, išvedant jį iš patalpos (pavyzdžiui, klasės, salės, valgyklos ar pan.). Pamokos metu iš klasės pašalintas mokinys atlieka mokytojo paskirtas užduotis socialinio ar specialiojo pedagogo kabinete, skaitykloje. Arba jam teikiama reikiama švietimo pagalba. Gimnazijos renginio metu pašalintas mokinys turi būti prižiūrimas už renginį atsakingo darbuotojo, kol teigiamai pasikeičia mokinio elgesys (pavyzdžiui, mokinys nusiramina, pasižada tinkamai elgtis ir pan.) arba kol mokinį pasiima jo tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų, išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių jie pasiimti mokinio negali arba organizuoti mokinio perdavimą tėvams (globėjams, rūpintojams) arba bent vienam iš jų nėra tikslinga.

32.4.7. pagrįsti fiziniai veiksmai gali varijuoti nuo stovėjimo tarp mokinių gresiant potencialiam atviram jų konfliktui, stovėjimo prieš mokinį, siekiant užkirsti kelią pavojingam mokinio elgesiui (pavyzdžiui, siekiant atitverti kelią prie lango, jei mokinys grasina iššokti, ar pan.), vedimo paėmus už rankos, iki mokinio sulaikymo, fiziškai apribojant mokinio veiksmus. Mokinio sulaikymas gali būti naudojamas tik ekstremaliose situacijose (pavyzdžiui, kai siekiama nutraukti mokinių muštynes, jeigu nėra kitų galimybių jų išskirti nenaudojant fizinės intervencijos; kai siekiama nutraukti mokinio save žalojančią elgesį, jį apglėbiant ir laikant tol, kol mokinys nurims, ir pan.);

32.4.8. fizinis kontaktas su mokiniu yra laikomas tinkamu tokiose situacijose: mokinį(-ius) laikant už rankos(-ų), sudarant ratą, žaidžiant žaidimus; mokinį vedant už rankos; guodžiant mokinį; pasveikinant mokinį; padedant neįgaliam mokiniui; mokant mokinį groti instrumentu, šokti; rodant mokiniui, kaip atlikti fizinius pratimus; rodant mokiniui, kaip tinkamai laikyti rašymo, piešimo, kitas ugdymosi procese naudojamas priemones; teikiant pirmąją pagalbą;

32.4.9. fiziniai veiksmai laikomi nepagrįstais, draudžiamais ir traktuojami kaip smurtas mokinio atžvilgiu tokiais atvejais, kai jie naudojami kaip bausmė, norint pademonstruoti savo viršenybę, siekiant sukelti vaikui skausmą, naudojama didesnė nei būtina fizinė jėga;

32.4.10. pagrįstų fizinių veiksmų naudojimas neturi kelti grėsmės vaiko gyvybei ir sveikatai;

32.4.11. gimnazijos darbuotojas, taikydamas pagrįstus fizinius veiksmus, visada privalo vadovautis minimalių būtinų fizinių veiksmų panaudojimo trumpiausiam būtinam laikotarpiui principu.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Su Aprašu supažindinami mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

34. Visus skundus dėl pagalbos ir poveikio priemonių mokiniui taikymo nagrinėja gimnazijos Vaiko gerovės komisija.

**ŠEDUVOS GIMNAZIJA  
PRANEŠIMAS APIE PATYČIAS**

Pranešimo data \_\_\_\_\_

Bendrieji duomenys:

Kam pranešta apie smurtą, patyčias:	
Kas pranešė apie smurtą, patyčias:	
Kada įvyko smurtas, patyčios (data, val.):	
Kur įvyko smurtas, patyčios:	
Kokia patyčių forma naudota ar įtariama, kad buvo naudota:	
<input type="checkbox"/> <b>Fizinės:</b> vaiko užgauliojimas veiksmais (pargriovimas, įspyrimas, kumštelėjimas, spjaudymas, daiktų atiminėjimas ar gadinimas, plaukų pešiojimas ir pan.);	
<input type="checkbox"/> <b>Socialinės:</b> įvairūs gąsdinantys, bauginantys gestai, ignoravimas, siekiant parodyti, kad vaikas yra nepageidaujamas ar atstumiamas;	
<input type="checkbox"/> <b>Elektroninės:</b> patyčios vykstančios elektroninėje erdvėje: socialiniuose tinkluose, kitose vietose internete, naudojant mobiliuosius telefonus (nemalonių žinučių arba elektroninių laiškų rašinėjimas, skaudinantis bendravimas pokalbių kambariuose, vaiko asmeninio gyvenimo detalių viešinimas, tapatybės pasisavinimas ir pan.).	
<input type="checkbox"/> <b>Kiti pastebėjimai</b> (įrašyti) _____	
Ar yra žinomas tokio elgesio pasikartojamumas:	

Duomenys apie patyčių dalyvius:

Vaiko, <u>patyrusio patyčias</u> vardas, pavardė, amžius, klasė:	
Vaiko/-ų, <u>kuris tyčiojosi</u> vardas, pavardė, amžius, klasė:	
Vaiko/-ų, <u>stebėjusio patyčias</u> vardas, pavardė, amžius, klasė:	

Išsamesnė informacija apie įvykį:

--

Mokyklos pedagogo ar kito darbuotojo elgesys šioje patyčių situacijoje:

--

Veiksmų po įvykio, planas su:

Vaiku patyrusiu patyčias:	
Vaiku, kuris tyčiojosi:	
Stebėtojais:	
Patyčių dalyvių tėvais:	
Kitais mokyklos darbuotojais:	
Kita (įrašyti):	

**Patyčių registracijos žurnale Nr. \_\_\_\_\_**







**ŠEDUVOS GIMNAZIJA**  
**NETINKAMO ELGESIO FIKSAVIMO LAPAS**

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(mokinio vardas, pavardė) (klasė)  
Pažeidė mokinių elgesio taisykles

\_\_\_\_\_

Trumpa nusižengimo charakteristika (laikas, vieta, įvykis):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Šį nusižengimą išsiaiškino mokytojas (-a) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Šio (-ių) drausmės pažeidimo(-ų) priežastis aiškinu ir savo poelgį vertinu taip:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Situaciją galėčiau išspręsti taip:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Mokinio vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_

(Klasės auklėtojo parašas, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(Socialinės pedagogės parašas, vardas, pavardė)

**ŠEDUVOS GIMNAZIJA**  
**PRANEŠIMAS APIE MOKINIO UGDYMO SI VIETOS PAKEITIMĄ**

Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

Mokinio vardas, pavardė, klasė \_\_\_\_\_

Mokytojo vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Mokomasis dalykas \_\_\_\_\_

Data, laikas \_\_\_\_\_

Mokinio ugdymosi vietos pakeitimo priežastis

---

---

---

---

---

---

---

---

Mokytojo taikytos poveikio priemonės

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Pareigos) (Parašas) (Vardas, pavardė)

Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos  
vykdymo tvarkos aprašo  
6 priedas

**ŠEDUVOS GIMNAZIJA  
PRANEŠIMAS APIE ĮVYKĮ**

Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

Mokinio vardas, pavardė, klasė \_\_\_\_\_

Įvykio vieta, laikas \_\_\_\_\_

Įvykio aprašymas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Paimtos priemonės saugojimui: \_\_\_\_\_

Pastabos: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Įvykį užfiksavo:

\_\_\_\_\_  
(Pareigos, vardas, pavardė) (Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Pareigos, vardas, pavardė) (Parašas)

Esu informuotas apie galimybę dalyvauti prevencinėje programoje:

\_\_\_\_\_  
(Mokinio vardas, pavardė) (Parašas)

Susipažinau:

\_\_\_\_\_  
(Mokinio vardas, pavardė) (Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Mokinio tėvų (teisėtų vaiko atstovų) vardas, pavardė) (Parašas)