

## ŠEDUVOS GIMNAZIJA

### MOKINIŲ TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO APRAŠAS

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šeduvos gimnazijos mokinių turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu, patvirtintu 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK -330, nustato ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių (toliau – renginiai) organizavimo tvarką.

2. Aprašo tikslas – garantuoti renginiuose dalyvaujančių mokinių saugumą.

3. Šiuo Aprašu privalo vadovautis Šeduvos gimnazijos mokytojai, pedagogai, kiti asmenys, organizuojantys ir vykdančys mokinių turizmo renginius Lietuvos Respublikos teritorijoje.

4. Mokinių grupės, naudodamosi visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **vaikų turizmo renginys** – trumpalaikės formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis, vykdoma keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

5.2. **ekskursija** – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

5.3. **išvyka** – organizuotas mokinių grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą, panaudojant transporto priemones;

5.4. **sąskrydis** – organizuotas mokinių susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

5.5. **turistinė stovykla** – trumpalaikio mokinių poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;

5.6. **žygis** – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

5.7. **varžybos** – organizuotas mokinių (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

5.8. **turizmo renginio vadovas** – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, t. y. pažymėjimą, kad gali dirbti vaikų turizmo renginių vadovu, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis;

5.9. **gidas** – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas.

#### II. TURIZMO RENGINIŲ PROGRAMOS

6. Turizmo renginių programos rengiamos vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-991.

7. Žygio, ekskursijos, išvykos programos ir sąskrydžio, varžybų nuostatus rengia turizmo renginio vadovas, tvirtina gimnazijos direktorius.

8. Turistinės stovyklos programos rengiamos pagal Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. ISAK-165.

### **III. TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA**

9. Renginio vadovas ne vėliau kaip prieš tris dienas iki renginio pradžios pateikia raštinės vedėjai šiuos dokumentus:

9.1. turizmo renginio dalyvių sąrašą (priedas Nr.1);

9.2. turizmo renginio programą (nuostatus) suderintą su neformaliojo švietimo organizatore (priedas Nr.2, priedas Nr.3);

9.3. tėvų / globėjų rašytinius prašymus-sutikimus (priedas Nr.4);

9.4. saugaus elgesio instruktažą (priedas Nr. 5).

10. Renginio vadovas:

10.1. parengia žygio, išvykos, ekskursijos programą (priedas Nr. 3), numato detalų maršrutą sąskrydžių, turistinių stovyklų (priedas Nr.5); varžybų nuostatus (priedas Nr.6);

10.2. parengia vaikų sąrašą (priedas Nr.1);

10.3. supažindina vaikus su renginio tikslais, programa; aptaria renginio vykdymą, paskirsto vaikams užduotis;

10.4. instruktuoja vaikus saugos klausimais;

10.5. registruoja vaikų saugos instruktažą tam skirtame lape, kuriame vaikai pasirašo (priedas Nr. 9);

10.6. išvykdamas pasiima pirmosios pagalbos rinkinį (priedas Nr.10);

10.7. informuoja apie vykdomą turizmo renginį vaikų tėvus pagal 10.3.punktą;

10.8. atsako už vaikų saugumą.

11. Neformaliojo ugdymo organizatorius vykdo turizmo renginių dokumentų parengimo priežiūrą.

12. Gimnazijos direktorius tvirtina turizmo renginio programą, dalyvių sąrašą, vadovo (-ų) kandidatūrą (-as).

13. Turizmo renginio programos ir saugos instruktažų lapai saugomi gimnazijos raštinėje.

### **IV. TURIZMO RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

14. Turizmo renginiuose leidžiama dalyvauti:

14.1. vienos dienos trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose nuo 6 metų;

14.2. dviejų dienų žygiuose pėsčiomis nuo 9 metų;

14.3. žygiuose slidėmis, vandens turizmo priemonėmis nuo 12 metų;

14.4. žygiuose dviračiais nuo 12 metų, o jeigu vaikai yra išklause papildomą mokymo kursą ir turi išduotą pažymėjimą – ne jaunesniems kaip 10 metų;

14.5. sąskrydžiuose, varžybose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka;

14.6. jaunesni negu aprašo 13.1–13.4 punktuose nurodyti vaikai gali dalyvauti turizmo renginiuose tik turėdami tėvų / globėjų rašytinį sutikimą.

15. Vaikai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose turizmo renginiuose gali dalyvauti tik leidus gydytojui.

16. Vaikų grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, gimnazijos direktorius įsakymu skiria turizmo renginio vadovą. Didesnėms nei 15 vaikų grupėms skiriami 2 turizmo renginio vadovai.

17. Saugaus maudymosi reikalavimai:

17.1. turizmo renginiuose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais;

17.2. vykdamas turizmo renginius maudymosi vieta parenkama iš anksto. Maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudymosi vietose vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 79:2004 „Vaikų vasaros poilsio stovyklos. Bendrieji sveikatos saugos

reikalavimai“, patvirtintais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 26 d. įsakymo Nr. V-275 reikalavimais;

- 17.3. maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji;
- 17.4. maudomasi tik turizmo renginio vadovui leidus ir jam stebint;
- 17.5. vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 vaikai. Maudymosi metu turizmo renginio vadovui reikia būti labai atidžiam;
- 17.6. maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.
18. Kiti reikalavimai:
  - 18.1. kūrėti laužus galima tik specialiai tam įrengtose laužavietėse ir stovyklavietėse;
  - 18.2. draudžiama naikinti priešgaisrinius įrenginius, deginti atliekas, mėtyti degančius degtukus, teršti gamtą, naikinti arba žaloti medžius, gyvūnus;
  - 18.3. pastebėjus gaisrą, skubiai pranešti apie jį priešgaisrinei tarnybai, telefonu 112;
  - 18.4. vykstant į turizmo renginį reikia: nesivežti greitai gendančių maisto produktų, pasirūpinti tinkama sezonui apranga, turėti pirmosios medicinos pagalbos rinkinį, esant rimtiems sveikatos sutrikimams, skubiai pranešti greitosios medicinos pagalbos tarnybai, telefonu 112;
  - 18.5. turizmo renginiuose laikytis saugaus eismo taisyklių ir žmogaus saugos reikalavimų.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Šeduvos gimnazijos vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo tvarkos taisyklės privalomos kiekvienam mokytojui.

18. Pasibaigus renginiui, turizmo vadovas su mokiniais apibendrina įvykdytus tikslus ir uždavinius, įsivertina įgytas bendrąsias ir asmenines kompetencijas, pasidalina sėkmės istorija su kitais mokytojais, socialiniais partneriais, viešina renginių organizavimo patirtį žiniasklaidoje.

---

PATVIRTINTA  
Šeduvos gimnazijos direktoriaus  
2018-11-06 įsakymu Nr. V-385

**RADVILIŠKIO R. ŠEDUVOS GIMNAZIJA**  
**Turizmo renginyje dalyvaujančių mokinių sąrašas**

Maršrutas: \_\_\_\_\_

Data: 20.....-.....-.....

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Gimimo data	Mokinio telefonas	Tėvų (globėjų) telefonas
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

Vadovas (-ai):

\_\_\_\_\_  
Parašas  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Vardas, pavardė  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo  
2 priedas

PATVIRTINTA  
Šeduvos gimnazijos direktoriaus  
2018-11-06 įsakymu Nr. V-385

---

---

(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, adresas, telefonas)

---

(Stovyklos vadovui)

**PRAŠYMAS-SUTIKIMAS**

---

(data)  
Šeduva

Prašau leisti mano sūnui (dukrai) \_\_\_\_\_

dalyvauti renginyje (stovykloje) \_\_\_\_\_,

(vieta)

kuris organizuojamas 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

**Sutinku, kad mano vaikas dalyvautų šiame renginyje, o esant būtinybei, mano vaikui būtų suteikta medicinos pagalba.**

**Mano vaikas pastoviai vartoja vaistus, todėl šiai stovyklai įdedu jam reikalingų vaistų (pavadinimai):**

---

---

Garantuojau už tinkamą vaiko elgesį.

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

PATVIRTINTA  
Šeduvos gimnazijos direktoriaus  
2018-11-06 įsakymu Nr. V-385

## **RADVILIŠKIO R. ŠEDUVOS GIMNAZIJA**

### **ŽYGIO MARŠRUTO APRAŠYMAS**

#### **1. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI:**

#### **2. TRUKMĖ:**

Maršruto ilgis kilometrais:

Nakvynės vieta, sąlygos, dienų skaičius:

#### **3. MARŠRUTO APRAŠYMAS:**

(lankytini objektai, susitikimai, talkos ar pan.)

PRIEDAS. Dalyvių sąrašas. Esant būtinybei, pridedamos gydytojo rekomendacijos.

Renginio vadovas (-ai): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Parašas

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vardas, pavardė

PATVIRTINTA  
Šeduvos gimnazijos direktoriaus  
2018-11-06 įsakymu Nr. V-385

**RADVILIŠKIO R. ŠEDUVOS GIMNAZIJA**  
**EKSKURSIJOS, IŠVYKOS MARŠRUTO APRAŠYMAS**

1. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI:
  
2. DALYVIAI:
  
3. VYKDYMO LAIKAS:
  
4. TRUKMĖ:
  
5. MARŠRUTO APRAŠYMAS:
  
6. EKSKURSIJOS / IŠVYKOS VADOVAS
  
7. LYDINTYS MOKYTOJAI

Priedas. Dalyvių sąrašas.

Renginio vadovas (-ai): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Parašas

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vardas, pavardė

PATVIRTINTA  
Šeduvos gimnazijos direktoriaus  
2018-11-06 įsakymu Nr. V-385

## RADVILIŠKIO R. ŠEDUVOS GIMNAZIJA

### TURISTINĖS STOVYKLOS, SAŠKRYDŽIO NUOSTATAI

I. STOVYKLOS PAVADINIMAS .....

II. STOVYKLOS TIPAS .....

III. LAIKAS IR VIETA .....

IV. TIKSLAS, UŽDAVINIAI .....

V. DALYVIAI .....

.....

.....

.....

.....

#### VI. DARBO ORGANIZAVIMAS.

1. Stovyklai vadovauja \_\_\_\_\_ įsakymu skirtas vadovas.
2. Stovyklos vadovo funkcijos:
  - 2.1. organizuoja stovyklos veiklą, rengia ir atsako už programos vykdymą;
  - 2.2. užtikrina vaikų priežiūrą, saugą, sveikatą, žalingų įpročių prevenciją;
  - 2.3. priima tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus bei pažymas, patvirtinančias teisę į valstybės paramą, medicinos pažymas **forma 079/a**;
  - 2.4. sudaro sutartis tarp vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) ir stovyklos įtvirtinančias šalių pareigas, teises ir atsakomybę;
  - 2.5. sudaro stovyklos sąmatą.
  - 2.6. užtikrina teisingą lėšų naudojimą;
  - 2.7. pateikia vyriausiajam buhalteriu finansinį atsiskaitymą.
3. Stovyklos dalyviai atvyksta su lydinčiu(-ais) mokytoju(-ais).
4. Mokytojų funkcijos:
  - 4.1. dalyvauja stovyklos veikloje.
  - 4.2. atsako už mokinių saugą, sveikatą, žalingų įpročių prevenciją stovyklos metu.



PATVIRTINTA  
Šeduvos gimnazijos direktoriaus  
2018-11-06 įsakymu Nr. V-385

## **RADVILIŠKIO R. ŠEDUVOS GIMNAZIJA**

### **VARŽYBŲ NUOSTATAI**

1. BENDROJI DALIS  
(apibrėžimas, koks tai renginys)
  
2. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI:
  
3. DALYVIAI:
  
4. LAIKAS IR VIETA:
  
5. RENGINIO PROGRAMA:
  
6. APDOVANOJIMAS:
  
7. ORGANIZATORIAI IR RĖMĖJAI:

Priedas. Dalyvių sąrašas

Renginio vadovas (-ai): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Parašas

Vardas, pavardė

## **RADVILIŠKIO R. ŠEDUVOS GIMNAZIJA**

### **TURIZMO RENGINIO MOKINIŲ SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA**

#### **1. BENDROJI DALIS**

- 1.1. Išvykos tikslas, uždaviniai.
- 1.2. Patvirtinta instrukcija yra ugdymo įstaigos vidaus dokumentas, nusakantis mokinių elgesio reikalavimus turizmo renginio metu, siekiant užtikrinti mokinių saugą ir sveikatą, nepadarinti žalos gamtai.
- 1.3. Instrukcija nusako su mokinių veikla susijusius pavojus, rizikos ir priemonių visumą joms išvengti.
- 1.4. Vaikai supažindinami su instrukcija ir pasirašo renginiuose dalyvaujančių vaikų saugos instruktavimų registravimo žurnale.
- 1.5. Mokiniui, susipažinusiam su šia instrukcija, bet pažeidusiam jos reikalavimus, taikoma drausminė atsakomybė.

#### **2. GALIMI RIZIKOS VEIKSNIAI IR SAUGOS PRIEMONĖS**

- 2.1. Eismo įvykis, avarijos grėsmė. Saugos priemonės – laikytis pėsčiųjų saugaus eismo, dviračių eismo taisyklių ir reikalavimų gatvėje, transporto priemonėje, kelyje.
- 2.2. Skendimas. Laikytis maudymosi atviruose telkiniuose, plaukimo įvairiomis vandens transporto priemonėmis taisyklių, pasirūpinti reikiamomis saugos vandenyje priemonėmis (gelbėjimosi ratai, liemenės); be vadovo leidimo nelipti į vandenį, nesimaudyti nepažymėtoje maudymosi vietoje.
- 2.3. Terminiai nudegimai. Laikytis priešgaisrinių ir aplinkosaugos reikalavimų. Laužą kurti tik su pirštinėmis ir galvos apdangalu ne arčiau kaip 50 m. nuo medynų pakraščių.
- 2.4. Sužeidimo galimybė. Laikytis saugaus eismo, elgesio gamtoje, viešose vietose taisyklių.
- 2.5. Saulės smūgis, nušalimai. Priklausomai nuo meteorologinių sąlygų, pasirūpinti atitinkama apranga ir galvos apdangalu.
- 2.6. Vabzdžių įgėlimai, erkės, gyvatės, šuns, laukinio žvėries įkandimas. Pasirūpinti tinkama apranga ir apavu (storapadžiai batai ir kt.), vengti nuošalių sodybų, kur galima grėsmė sutikti nepiristus šunis; išsiaiškinti, ar vietovė nėra paskelbta pasiutligės zona.

#### **3. VEIKSMAI PRIEŠ RENGINĮ**

- 3.1. Sutvarkoma renginio dokumentacija, sudaromas dalyvaujančių mokinių, grupių sąrašas, gaunamas gimnazijos direktoriaus leidimas vykdyti renginį, pasirūpinama būtinu inventoriumi, vaikų maitinimu, medicininiu aptarnavimu, gelbėjimosi priemonėmis.
  - 3.2. Pasiimamas žygio pirmosios pagalbos rinkinys.
  - 3.3. Informuojami tėvai ar globėjai apie žygio tikslus, eigą, išvykimo ir grįžimo vietą ir laiką.
  - 3.4. Suderinamos nakvynių vietos.
  - 3.5. Patikrinamos ir įruošiamos maudymosi vietos.
  - 3.6. Patikrinamos pavojingų perėjų vietos.
  - 3.7. Vedami saugaus eismo, maudymosi, elgesio gamtoje ir priešgaisrinės saugos instruktažai.
-

PATVIRTINTA  
Šeduvos gimnazijos direktoriaus  
2018-11-06 įsakymu Nr. V-385

## **RADVILIŠKIO R. ŠEDUVOS GIMNAZIJA**

### **MOKINIŲ IŠVYKOS SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA**

#### **1. BENDROJI DALIS**

- 1.1. Išvykos tikslas, uždaviniai.
- 1.2. Patvirtinta instrukcija yra ugdymo įstaigos vidaus dokumentas, nusakantis mokinių elgesio reikalavimus išvykos metu, siekiant užtikrinti mokinių saugą ir sveikatą.
- 1.3. Instrukcija nusako su mokinių veikla susijusius pavojus, rizikos bei priemonių visumą joms išvengti.
- 1.4. Vaikai supažindinami su instrukcija ir pasirašo renginiuose dalyvaujančių vaikų saugos instruktavimų registravimo žurnale.
- 1.5. Mokiniui, susipažinusiam su šia instrukcija, bet pažeidusiam jos reikalavimus, taikoma drausminė atsakomybė.

#### **2. GALIMI RIZIKOS VEIKSNIAI IŠVYKOS METU. SAUGOS PRIEMONĖS NUO JŲ POVEIKIO**

- 2.1. Eismo įvykis, avarijos grėsmė. Saugos priemonės – laikytis saugaus eismo taisyklių ir reikalavimų gatvėje, autobuse, kelyje.
- 2.2. Skendimas. Laikytis maudymosi taisyklių atvirame vandens telkinyje, baseine, be vadovo leidimo neiti į vandenį, nesimaudyti nepažymėtoje maudymuisi skirtoje vietoje.
- 2.3. Sužeidimo galimybė. Laikytis saugaus elgesio taisyklių gamtoje, viešose vietose (baseinas, atrakcionų parkas, stadionas, kino teatras, muziejus ir t. t.).
- 2.4. Saulės smūgis, nušalimai. Priklausomai nuo meteorologinių sąlygų pasirūpinti atitinkama apranga ir galvos apdangalu.

#### **3. VEIKSMAI PRIEŠ IŠVYKĄ**

- 3.1. Sutvarkomi išvykos dokumentai: sudaromi grupės sąrašai, parengiama programa, gaunamas progimnazijos direktoriaus leidimas vykdyti išvyką.
- 3.2. Pasirūpinama būtinu inventoriu, pasiimamas pirmosios pagalbos rinkinys.
- 3.3. Informuojami tėvai ar globėjai apie išvykos tikslus, eigą, išvykimo ir atvykimo vietą ir laiką.
- 3.4. Aptariami saugaus eismo, elgesio viešoje vietoje, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos, maudymosi reikalavimai.

#### **4. VEIKSMAI IŠVYKOS METU**

- 4.1. Stebima, kad būtų laikomasi instruktavimo metu išdėstytų reikalavimų.
- 4.2. Stebima, kad mokiniai neatsiskirtų nuo grupės.
- 4.3. Priklausomai nuo išvykos tikslo bei renginio metu ugdomų kompetencijų vaikams paskirstomos užduotys.

#### **5. VEIKSMAI AVARINIAIS ATVEJAIS**

- 5.1. Įvertinama nukentėjusiojo būklė, suteikiama pirmoji pagalba.
- 5.2. Kviečiama greitoji medicinos pagalba.
- 5.3. Informuojami tėvai ar globėjai, gimnazijos vadovai.

#### **6. VEIKSMAI PO IŠVYKOS**

- 6.1. Mokiniai po išvykos palydimi į atvykimo vietą.
- 6.2. Aptariami išvykos rezultatai.
- 6.3. Apie pažeidimus (jeigu jų buvo) informuojami tėvai ir gimnazijos vadovai.



PATVIRTINTA  
Šeduvos gimnazijos direktoriaus  
2018-11-06 įsakymu Nr. V-385

## KELIONĖS PIRMOSIOS PAGALBOS RINKINIO APRAŠYMAS

1. Kelionės pirmosios pagalbos rinkinį sudaro:

	Medicinos pagalbos priemonės pavadinimas	Kiekis
1.	Lipnus pleistras. 2,5 cmx 1m	1 vnt.
2.	Palaikomasis tvarstis. 6 cmx4m*	1 vnt.
3.	Palaikomasis tvarstis. 8 cmx4m*	1 vnt.
4.	Pirmosios pagalbos tvarstis. 10 cmx 6 cm*	2 vnt.
5.	Pirmosios pagalbos žirkklės	1 vnt.
6.	Pleistro juostelė	12 vnt.
7.	Sterilus žaizdų tvarstis. 7,5 cm x 7,5 cm*	2 vnt.
8.	Vidutinio dydžio sterilus tvarstis. 8 cm x 10 cm*	1 vnt.
9.	Vienkartinės pirštinės	2 vnt.
10.	Pirmosios pagalbos teikimo aprašymas	1 vnt.
11.	Rinkinio aprašas	1 vnt.

\*Galima 2 cm paklaida.

2. Rinkinyje gali būti tik Lietuvos Respublikoje aprobuotų medicinos pagalbos priemonių.

3. Už rinkinio priežiūrą ir jo papildymą atsakingas jos savininkas.

4. Suvartojus atitinkamas medicinos pagalbos priemones, rinkinys turi būti jais papildomas.

5. Pasibaigus tinkamumo vartoti laiko ir netinkamos kokybės medicinos pagalbos priemones laikyti rinkinyje draudžiama.

6. Netinkamos vartoti medicinos pagalbos priemonės iš rinkinio turi būti išimtos.

7. Papildomai rekomenduojama turėti:

7. 1. atšvaitinę juostą;

7. 2. dirbtinio kvėpavimo kaukę.

Parengta pagal: Aiškinamasis raštas dėl sveikatos apsaugos ministro 2002 m. lapkričio 15 d. įsakymo nr.550 „Dėl sveikatos priežiūros ir formacijos specialistų kompetencijos teikiant pirmąją medicinos pagalbą, pirmosios medicinos pagalbos vaistinėlių ir pirmosios pagalbos rinkinių”.

## ŽYGIO PIRMOSIOS PAGALBOS RINKINIO APRAŠYMAS

1. Žygio pirmosios pagalbos rinkinį sudaro:

	Medicinos pagalbos priemonės pavadinimas	Kiekis
1.	Didelis nuospaudų pleistras	2 vnt.
2.	Mažas nuospaudų pleistras	4 vnt.
3.	Elastinis krepšinis tvarstis su tvirtinamaisiais kabliukais 8 cm x 3,5 m*	1 vnt.
4.	Elastinis spaudžiamasis tvarstis. 8 cm x 2m*	1 vnt.
5.	Karpomos pleistro juostelės. 1 m x 6 cm*	10 vnt.
6.	Lipnus pleistras. 2,5 cm x 5 m	1 vnt.
7.	Palaikomasis trikampio formos tvarstis	1 vnt.
8.	Pirmosios pagalbos žirkklės	1 vnt.
9.	Pincetas	1 vnt.
10.	Sterilus pirmosios pagalbos tvarstis. 8 cm x 10 cm*	1 vnt.
11.	Sterili permatoma plėvelė-tvarstis. 5 cmx 7 cm*	2 vnt.
12.	Sterilus lipnus žaizdų tvarstis. 15 cm x 8 cm*	1 vnt.

13.	Sterilus lipnus žaizdų tvarstis. 10 cmx 6 cm*	1 vnt.
14.	Segtukai	3 vnt.
15.	Švilpukas	1 vnt.
16.	Vienkartinės drėgnos valomosios servetėlės	3 vnt.
17.	Vienkartinės pirštinės	4 vnt.
18.	Pirmosios pagalbos teikimo aprašymas	1 vnt.
19.	Rinkinio aprašas	1 vnt.

\*Galima 2 cm paklaida.

2. Rinkinyje gali būti tik Lietuvos Respublikoje aprobuotų medicinos pagalbos priemonių.

3. Už rinkinio priežiūrą ir jo papildymą atsakingas jos savininkas.

4. Rinkinys turi būti nuolat atnaujinamas ir papildomas.

5. Pasibaigus tinkamumo naudoti laiko ir netinkamos kokybės medicinos pagalbos priemones laikyti rinkinyje draudžiama.

6. Netinkamos naudoti medicinos pagalbos priemonės iš rinkinio turi būti išimtos.

7. Papildomai rekomenduojama turėti:

7.1. atšvaito juosta;

7.2. dirbtinio kvėpavimo kaukę.

Parengta pagal: Aiškinamasis raštas dėl sveikatos apsaugos ministro 2002 m. lapkričio 15 d. įsakymo Nr.550 „Dėl sveikatos priežiūros ir formacijos specialistų kompetencijos teikiant pirmąją medicinos pagalbą, pirmosios medicinos pagalbos vaistinėlių ir pirmosios pagalbos rinkinių”.

---