

ŠEDUVOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINIŲ DAIKTŲ LAIKYMO SPINTELIŲ NAUDOJIMOSI TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šeduvos gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių asmeninių daiktų laikymo spintelių (toliau – spintelė) naudojimosi tvarkos aprašas nustato spintelių išdavimo tvarką, naudojimosi taisykles bei atsakomybę.
2. Galimybė naudotis spintelėmis suteikiama tik mokymosi laikotarpiu (rugsėjo–birželio mėn.) gimnazijos mokiniams.

II SKYRIUS SPINTELIŲ IŠDAVIMO TVARKA

3. Spintelių raktus prieš mokslo metų pradžią direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams išduoda asmeniškai arba pasirašytinai klasių auklėtojams. Klasės auklėtojas pasirašytinai per pirmąjį tėvų susirinkimą arba IT priemonėmis supažindina mokinių tėvus su mokinių asmeninių daiktų laikymo spintelių naudojimosi tvarkos aprašu.
4. Klasės auklėtojas supažindina mokinius su naudojimosi spintele taisyklėmis pasirašytinai.
5. Klasės auklėtojas parengia mokinių, turinčių asmeninių daiktų laikymo spinteles, sąrašą su spintelių numeriais (1 priedas) ir jo kopiją pateikia direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo 10 d., o patikslinimus mokslo metų eigoje pagal poreikį.

III SKYRIUS NAUDOJIMOSI SPINTELĖMIS TVARKA

6. Mokinių asmeninių daiktų laikymo spintelės turi būti naudojamos pagal paskirtį. Naudodamiesi spintele mokiniai privalo:
 - 6.1. saugoti ir tausoti spinteles;
 - 6.2. laikyti jose tik mokymo priemones, sportinę aprangą, avalynę, striukes/paltus;
 - 6.3. drabužius kabinti tvarkingai, laikytis švaros;
 - 6.4. spinteles laikyti užrakintas;
 - 6.5. prie spintelių elgtis drausmingai, nesistumdėti, netrukdyti kitiems pasiimti/pasidėti daiktų ar pasikabinti drabužius;
 - 6.6. pastebėję užrakto gedimą, informuoti klasės auklėtoją.
7. Draudžiama:
 - 7.1. laikyti nemokyklinės priemonės, sprogstamas medžiagas, maisto produktus, psichotropines ar chemines medžiagas (patikrinus ir radus draudžiamų daiktų ar medžiagų, mokinys gali prarasti teisę naudotis spintele);
 - 7.2. spardyti, daužyti ar kitaip gadinti spintelę, laužti jos užraktą. Spintelės viduje ir išorėje negalima piešti, klijuoti lipdukų ar kitaip išskirti nuosavybės teisę;
 - 7.3. keisti užraktą be direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams žinios;
 - 7.4. bandyti atrakinti ne savo spintelę;

- 7.5. perduoti savo spintelę ar jos raktą kitam asmeniui.
8. Mokinys mokslo metų pabaigoje arba nutraukęs mokymosi sutartį per mokslo metus privalo sutvarkyti spintelę ir gražinti spintelės raktą klasės auklėtojui.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

9. Gimnazija įsipareigoja gimnazijos mokiniams suteikti galimybę naudotis spintele.
10. Mokinys ir jį atstovaujantis asmuo (tėvai/globėjai/rūpintojai) asmeniškai atsako už paliktų daiktų saugumą, spintelės švarą ir tvarką.
11. Mokinys pametęs raktą arba kitaip sugadinęs spyną privalo informuoti klasės auklėtoją, o klasės auklėtojas – direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams ir tėvus/globėjus/rūpintojus, kurie atlygina išlaidas, susijusias su spynos pakeitimu. Pametęs raktą, gaminti jo kopiją draudžiama.
12. Mokinys, sugadinęs ar kitaip sulaužęs spintelę (spinteles), atlygina nuostolius (spintelių bloko vertė – 200 Eur).
13. Už spintelėje paliktus brangius, su ugdymosi procesu nesusijusius daiktus (mobiliuosius telefonus, filmavimo kameras, fotoaparatus ir šių daiktų kroviklius, pinigus, aukso, sidabro ir kitus papuošalus ir t.t.), gimnazija neatsako.
14. Gimnazijos administracija kartu su klasės auklėtoju pasilieka teisę (esant būtinybei) tikrinti jos turinį, tvarką ir švarą.
15. Patikrinimo metu spintelėje radus daiktų, nesusijusių su ugdymosi veikla, netvarkingą, nešvarią spintelę, per elektroninį dienyną informuojami mokinio tėvai/globėjai/rūpintojai dėl netinkamo spintelės eksploatavimo. Kitais mokslo metais mokinys netenka teisės naudotis spintele.
16. Mokslo metų pabaigoje ar mokiniui išvykus iš gimnazijos mokinys spintelės raktą gražina pasirašytinai klasės auklėtojui, o klasės auklėtojas visus klasės raktus atiduoda direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Šio tvarkos aprašo privaloma laikytis visiems besinaudojantiems spintelėmis mokiniams.
18. Tvarkos aprašas gali kisti administracijos nuožiūra.
-

___ IIIA ___ KL. MOKINIŲ ASMENINIŲ DAIKTŲ LAIKYMO SPINTELIŲ SĄRAŠAS 2024 _ - 2025 ___ m. m.

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Spintelės Nr.	Rakto išdavimo ir supažindinimo su spintelės naudojimo taisyklėmis data	Mokinio ar jį atstovaujancio asmens parašas	Rakto gražinimo data	Mokinio ar jį atstovaujancio asmens parašas
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

Klasės vadovas

(parašas)

(Vardas, pavardė)