

# **RADVILIŠKIO RAJONO ŠEDUVOS GIMNAZIJA**

## **AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

### **PRIE 2019 01 01 – 2019 12 31 FINANSINIŲ ATASKAITŲ**

#### **I. BENDROJI DALIS**

##### **1. Informacija apie įstaigą.**

Radviliškio rajono Šeduvos gimnazija yra savarankiška Radviliškio rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, vykdanči pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, socialinių įgūdžių ugdymo, neformaliojo švietimo programas. Šeduvos vidurinė mokykla 2000 m. gruodžio 14 d. Radviliškio rajono tarybos sprendimu Nr. 87 nuo 2001 m. sausio 1 d. pradėjo savarankiškai tvarkyti ūkinę – finansinę veiklą. Nuo 2005 m. rugpjūčio 11 d. suteiktas Šeduvos gimnazijos statusas. Įstaigos kodas yra 290671780. Buveinė – Pilies g. 17, Šeduva, 82224, Radviliškio rajonas. Nuo 2011 m. direktoriaus pareigas eina Laimutis Škleinikas.

Savo veikloje įstaiga vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Organizacijos vaiko teisių apsaugos konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais bei poįstatyminiais aktais, Radviliškio rajono savivaldybės institucijų sprendimais, Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintais bendrojo lavinimo įstaigų nuostatais, jų pagrindu parengtais vidurinės mokyklos nuostatais ir Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.

Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo išlaidų sąmatas, savarankišką balansą, antspaudą su savo pavadinimu, blankų su savo pavadinimu, atsiskaitomąsias sąskaitas Lietuvos bankuose, spaudų bei simboliką. Mokyklos biudžetiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Įstaigos veikla yra neterminuota. Santykiai su juridiniais ir fizineis asmenimis grindžiami sutarčių ir susitarimų pagrindu.

##### **2. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotuosius ir kitus subjektus.**

Radviliškio rajono Šeduvos gimnazija kontroliuojamų, asocijuotų subjektų neturi. (pagal 6 – taji VSAFAS).

##### **3. Informacija apie svarbias sąlygas, kuriomis veikia viešojo sektoriaus subjektas ir kurios gali paveikti tolesnę viešojo sektoriaus subjekto veiklą.**

Įstaiga finansuojama iš valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų. Jos veikla priklauso nuo gaunamų lėšų.

##### **4. Pateikimo valiuta ir tikslumas.**

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiai vienetais – eurai, apvalinant du skaičius po kablelio.

##### **5. Vidutinis darbuotojų skaičius.**

2019 metais buvo 111 vidutiniai darbuotojai.

2018 metais buvo 110 vidutiniai darbuotojai.

## II. APSKAITOS POLITIKA

### 1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengta finansinė atskaitomybė.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

- LR buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai (VSAFAS);
- LR biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Vyriausybės 1999-06-03 nutarimas Nr. 719 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“;
- Vyriausybės 2000-02-17 nutarimu Nr. 179 „Dėl Kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklių patvirtinimo“;
- LR darbo kodeksas;
- LR civilinis kodeksas.

### 2. Ataskaitų rinkinys.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu įstaiga rengia Žemesniojo lygio metinių finansinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro šios ataskaitos:

- Finansinės būklės ataskaita;
- Veiklos rezultatų ataskaita;
- Pinigų srautų ataskaita;
- Grynojo turto pokyčių ataskaita;
- Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

Ataskaitų formas nustato VSAFAS ir jos yra privalomos. Įstaigos turtas, įsipareigojimai ir finansavimo sumos ataskaitose rodomi pinigine išraiška - eurai.

Įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1- jame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Įstaigos apskaitos politika yra patvirtinta įstaigos vadovo.

Įstaigos finansinės ataskaitos parengtos remiantis prielaida, kad įstaiga laikysis veiklos tęstinumo principo ir tęs veiklą po finansinių ataskaitų dienos bei atliks jai pavestas funkcijas ir vykdys teisės aktuose bei sutartyse nustatytus įsipareigojimus.

Įstaigos aiškinamajame rašte yra pateikiama informacija, atsižvelgiant į tai, ar informacijos pateikimas yra privalomas pagal VSAFAS; ar informacija yra reikšminga jos vartotojams priimant sprendimus.

### 3. Informacija apie apskaitos politikos ir (ar) apskaitinių įverčių keitimą bei klaidų taisymą.

Nuo 2010-01-01 įstaiga apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal VSAFAS. Nuo 2010-01-01 yra taikomi nauji ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai. Per ataskaitinius metus įstaigos apskaitos politika ir apskaitiniai įverčiai nebuvo keičiami, klaidų taisymų taip pat nebuvo.

### 4. Įstaigos apskaitoje taikomi tyrimo ir plėtros išlaidų apskaitos principai.

Įstaiga tyrimo ir plėtros darbų nevykdė.

### 5. Nematerialusis turtas.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus:

- yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;

- pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
- viešojo sektoriaus subjektas turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Viešojo sektoriaus subjektas kontroliuoja turtą, jei turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

Nematerialiuoju turtu įstaigoje laikomas šis turtas: patentai, plėtra, tyrimas, programinė įranga. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ribotas. Įstaiga nematerialiojo turto, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, neturi.

Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Nustatyta ilgalaikio nematerialiojo turto likvidacinė vertė yra 0,29 €.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Įstaiga, taikydama 13 - tąjį standartą pirmą kartą, inventorizavo turimus paskutinio prieš pereinant prie VSAFAS ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nematerialiojo turto vienetus ir perėjimo prie VSAFAS dieną įvertino juos pagal šio standarto reikalavimus.

*Įstaigos taikomi ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacijos ekonominiai normatyvai*

1 lentelė

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)
1	2	3
<b>NEMATERIALUSIS TURTAS</b>		
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės:*	4
3.	Kitas nematerialusis turtas	4
4.	Prestižas	5

## 6. Ilgalaikis materialusis turtas.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigoje pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus: skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams; numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus daugiau negu vieną veiklos ciklą ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę (įsigijimo ar pasigaminimo savikainą) – 500,00 €. Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir transporto priemonėms. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta Įstaigos patvirtintoje apskaitos politikoje.

Ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijai:

- pagrįstai tikėtina, kad viešojo sektoriaus subjektas būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
- viešojo sektoriaus subjektas turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Viešojo sektoriaus subjektas kontroliuoja turtą, jei jis turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

Viešojo sektoriaus subjektas gali gauti ilgalaikį materialųjį turtą neatlygintinai arba įsigyti už simbolinį atlygį, t. y. už reikšmingai mažesnę nei turto rinkos vertę. Prie neatlygintinai gauto turto priskiriamas ir viešojo sektoriaus subjektui perduotas teisės aktų nustatyta tvarka turtas, ir padovanotas turtas.

Istaigoje ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimui skaičiuoti taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) metodas pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus. Kiekvieną mėnesį nusidėvėjimo suma yra pripažįstama nusidėvėjimo sąnaudomis. Ilgalaikio materialiojo turto likvidacinę vertę nustato pats viešojo sektoriaus subjektas, atsižvelgdamas į Radviliškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintus ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus. Nustatyta ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė yra 0,29 €.

*Istaigos taikomi ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo ekonominiai normatyvai*

2 lentelė

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Ilgalaikio turto grupės ir rūšys</b>	<b>Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>MATERIALUSIS TURTAS</b>		
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	100
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	80
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	40
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	15
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	50
2.1.2.	Metaliniai	35
2.1.3.	Mediniai	20
2.2.	Kiti statiniai	15
2.2.1.	plastiko statiniai	25
2.2.2.	žalieji ir grunto statiniai (žemės, smėlio)	
3.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektai	
3.1.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų restauravimo darbai	15
4.	Mašinos ir įrenginiai	
4.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	10
4.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	20
4.3.	Medicinos įranga	6
4.4.	Apsaugos įranga	6
4.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrengimai	3
4.6.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo	7

	įrenginiai ir įranga	
4.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
5.	Transporto priemonės	
5.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	7
5.2.	Specialūs automobiliai	5
5.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6
5.4.	Kitos transporto priemonės	8
6.	Baldai ir biuro įranga	
6.1.	Baldai	7
6.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
6.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4
6.4.	Kita biuro įranga	5
7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
7.1.	Scenos meno priemonės	7
7.2.	Muzikos instrumentai	15
7.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	7
7.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	2
7.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

Pirmą kartą taikydama šį standartą, įstaiga inventorizavo ilgalaikį materialųjį turtą, kuris neatitiko 12 standarte nurodytų pripažinimo kriterijų. Nurašyto turto perėjimo prie VSAFAS dieną nebuvo.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

## 7. Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai.

Finansinis turtas – turtas, kuris yra pinigai ir pinigų ekvivalentai; sutartinė teisė pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau palankiomis sąlygomis; įsigyti kito subjekto vertybiniai popieriai; sutartinė teisė gauti pinigus ar kitą šioje apibrėžtyje nurodytą turtą iš kito subjekto.

Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama:

- išankstiniai apmokėjimai;
- per vienus metus gautinos sumos;
- pinigai ir jų ekvivalentai;
- kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau trumpalaikės gautinos sumos apskaitoje rodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Įstaigos patvirtintoje apskaitos politikoje.

Pinigai ir jų ekvivalentai priskiriami prie trumpalaikio turto. Šiam turtui priskiriami visi įmonės banke turimi pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Pirmą kartą pripažindama finansinį įsipareigojimą, įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina.

Atsižvelgiant į įsipareigojimų įvykdymo terminus, įstaigos visi įsipareigojimai yra priskiriami prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų. Įstaiga neturi gavusi paskolų, neturi sudariusi atidėjinių, garantinių įsipareigojimų, neturi mokėtinų subsidijų, socialinių išmokų ir neturi finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis.

Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

- tiekėjams mokėtinos sumos;

- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- sukauptos mokėtinos sumos;
- gauti išankstiniai apmokėjimai;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu ir paskesnio vertinimo metu turimi trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

## 8. Atsargos.

Įstaigos atsargos – turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, išskyrus ilgalaikį turtą, kurį numatoma per 12 mėnesių perduoti kitiems viešojo sektoriaus subjektams, taip pat viešojo sektoriaus subjekto ūkinis inventorių, nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos teikti paslaugos pagal trumpalaikes sutartis.

Ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Kai atsargos registruojamos apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos, išskyrus atvejį, kai tam tikrų atsargų vertė gali būti įtraukta į kito turto, pavyzdžiui, kitų savos gamybos atsargų ar ilgalaikio turto, savikainą, jų balansinė vertė yra pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos.

Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Tokio inventoriaus kiekinė ir (arba) vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma balansinėse arba nebalansinėse sąskaitose pagal įstaigos nusistatytą apskaitos politiką.

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija.

## 9. Finansavimo sumos.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus. Įstaigos finansavimo sumos pagal šaltinius skirstomos į:

- finansavimo sumas iš valstybės biudžeto;
- finansavimo sumas iš savivaldybės biudžeto;
- finansavimo sumas iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų;
- finansavimo sumas iš kitų šaltinių.

Įstaigos finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, kurios apima ne tik finansavimo sumas turtui, tokiam kaip ilgalaikis materialusis, nematerialusis, investicijos į kitų subjektų nuosavybės ir ne nuosavybės vertybinius popierius, biologinis turtas ir atsargos, įsigyti, bet ir finansavimo sumas, apimančias nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo pajamos – finansavimo sumų, gautų arba gautinų iš visų finansavimo šaltinių, dalis, panaudota per ataskaitinį laikotarpį įstaigos turėtoms sąnaudoms kompensuoti.

Finansavimo sąnaudos – įstaigos per tam tikrą laikotarpį suteiktos ar teiktinos finansavimo sumos kitam viešojo sektoriaus subjektui iš savo pajamų arba įstaigos suteiktos ar teiktinos finansavimo sumos ne viešojo sektoriaus subjektui iš savo pajamų arba iš gautų ar gautinų finansavimo sumų.

Gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos gavėjo apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka šiuos kriterijus:

- finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos gauti finansavimo sumas;
- yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų rašytinių įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;
- finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

Kai gautinos finansavimo sumos yra gautos, finansavimo sumos perkeliamos iš gautinų finansavimo sumų į gautų finansavimo sumų sąskaitą. Valstybės biudžeto arba savivaldybės biudžeto asignavimai pripažįstami gautinomis finansavimo sumomis tik teisės aktų nustatyta tvarka pateikus paraišką gauti finansavimo sumas.

Įstaiga, taikydama šį standartą pirmą kartą, įvertino nepiniginį turtą, kaip nurodoma VSAFAS ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose VSAFAS taikymą pirmą kartą. Finansinės būklės ataskaitoje pagal VSAFAS finansavimo sumos yra prilyginamos apmokėtai balansinei ilgalaikio materialiojo turto, nematerialiojo turto ir atsargų vertei, nes šis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

## **10. Atidėjiniai.**

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikimybę, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (pvz., jei įstaigai iškeltas ieškinys ir 90 procentų tikėtina, kad įstaiga privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atidėjinys, lygus tikėtina sumokėti sumai). Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes.

Įstaiga nėra suformavusi atidėjinių, nes nebuvo tokių įvykių dėl kurių atsirastų prievolė juos formuoti.

## **11. Informacijos pagal segmentus pateikimas.**

Įstaigos turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų ir sąnaudų apskaita yra tvarkoma pagal segmentus. Segmentai - įstaigos veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

Įstaigos veikla yra priskiriama šiems segmentams: „Švietimas“, „Socialinė apsauga“. Apie segmentą pateikiama tokia informacija:

- segmento sąnaudos;
- segmento pinigų srautai.

## **12. Pajamos.**

Pagrindinėms įstaigos veiklos pajamoms gali būti priskirtos šios pajamos už paslaugų teikimą, už turto (pavyzdžiui, pagamintos produkcijos, atsargų, skirtų parduoti, ilgalaikio materialiojo turto, skirto parduoti) pardavimą, finansinės ir investicinės veiklos pajamos (pavyzdžiui, palūkanos).

Pajamos, kurių apskaitai taikomas 10 standartas, pripažįstamos tik tuomet, kai tenkinamos šios sąlygos:

- tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą;
- įstaiga gali patikimai įvertinti pajamas;
- įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Įstaigos pajamomis laikomas tik jo gaunamos ekonominės naudos padidėjimas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos (įskaitant ir atliekamus darbus) ar parduodamas turtas, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“ įstaiga rodo visas pajamas.

### **13. Sąnaudos.**

Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos – kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant priskirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų, duosiančių ateityje ekonominę naudą, dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms (atliktiems veiksams vykdant priskirtas funkcijas). Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir bus pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais. Išlaidos, kurios neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kada buvo padarytos.

Įstaiga, registruodama sąnaudas apskaitoje, jas grupuoja pagal tai, kokią įstaigos veiklą vykdant jos buvo padarytos. Išskiriamos šios sąnaudų grupės pagal veiklos rūšis: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos. Sąnaudų grupavimas nepriklauso nuo to, iš kokių finansavimo šaltinių ar kokių pajamų jos apmokamos.

### **14. Operacijų užsienio valiuta apskaitos principai.**

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojantį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginių vienetų ir užsienio valiutos santykį.

Įstaiga valiutinės sąskaitos banke neturi.

### **15. Tarpusavio užskaitos.**

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudžiamojo įvykio padarytų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga neatliko turto ir įsipareigojimų ar pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaitų.

### **16. Finansinės rizikos valdymo principai.**

Įstaiga savo veikloje gali susidurti su trumpalaikė likvidumo rizika. Tikimybė, kad įstaiga susidurs su kredito, palūkanų normos ir valiutos rizika yra labai maža arba jos visai nėra, nes: įstaiga neturi gavusi ar suteikusi paskolų; neturi palūkanas uždirbančio turto ir neturi palūkanas kainuojančių įsipareigojimų; neturi turto ir įsipareigojimų užsienio valiuta.

Likvidumo rizika - tai rizika, kad įstaiga nesugebės laiku įvykdyti finansinių įsipareigojimų darbuotojams, mokesčiams, SODRAI ir tiekėjams. Įstaiga su šia trumpalaikė rizika gali susidurti tuo atveju, jei laiku negaus finansavimo iš valstybės ar savivaldybės biudžeto pagal patvirtintas sąmatas.

Įstaigos teikiamos paslaugos yra finansuojamos iš valstybės ir savivaldybės biudžetų pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas, laikantis Finansų ministerijos nustatytų finansavimo taisyklių ir išdo procedūrų. Įstatymu yra nustatyta, kad iš asignavimų valdytojų gautus biudžeto asignavimus įstaigos naudoja racionaliai ir taupiai. Dėl šių priežasčių įstaigos likvidumo rizika yra vertinama kaip žema.



### III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelės ir tekstinė informacija, kuriomis paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai ir pateikiama VSAFAS nurodyta privaloma informacija.

#### 1. Pagrindinės veiklos pajamos (Veiklos rezultatų ataskaita).

Pateikiama informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas. Paslaugų, kurios teikiamos ilgiau nei vieną ataskaitinį laikotarpį nėra. Turto ir paslaugų pajamų, gautų iš mainų sandorių, nebuvo.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos pateikiamos 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 1 priedas. Suteiktų paslaugų pajamas (1.3 eilutė) sudaro:

Eil. Nr.	Suteiktų paslaugų pajamos (1.3 eilutė)	2019 m. suma €	2018 m. suma €
1	Turto nuoma	776,04	14314,00
2	Transporto paslaugos, tėvų įnašai	14068,10	
	Iš viso: (1.3 eilutė)	14844,14	14314,00

Pateikiama informacija apie panaudotas finansavimo pajamas pagal finansavimo šaltinius:

Eil. Nr.	Finansavimo pajamų šaltiniai	2019 m. suma €	2018 m. suma €
1	Valstybės biudžetas	1427709,82	1272521,66
2	Savivaldybės biudžetas	494384,84	451149,75
3	ES lėšos	17149,19	6823,04
4	Kiti šaltiniai	4893,63	2669,33
	Iš viso per metus	1944137,48	1733163,78

#### 2. Pagrindinės veiklos sąnaudos (Veiklos rezultatų ataskaita).

Pateikiama informacija pagal veiklos segmentus (25-ojo VSAFAS 1 priedas). Socialinės apsaugos segmentui yra priskirtos: socialinių išmokų sąnaudos – 84268,75 €. Kitos sąnaudos yra priskiriamos švietimui.

Eil. Nr.	Pagrindinės veiklos sąnaudos	2019 m. suma €	2018 m. suma €
<b>1</b>	<b>Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo</b>	<b>1513225,30</b>	<b>1332648,49</b>
iš jų	darbo užmokesčio sąnaudos	1515335,49	1021630,62
	socialinio draudimo sąnaudos	-2110,19	311017,87
<b>2</b>	<b>Nusidėvėjimo ir amortizacijos</b>	<b>153033,25</b>	<b>117741,24</b>
iš jų	ilgalaikio nematerialiojo turto	0,00	0,00
	ilgalaikio materialiojo turto	153033,25	117741,24
<b>3</b>	<b>Komunalinių paslaugų ir ryšių</b>	<b>61302,20</b>	<b>67164,39</b>
iš jų	šildymo sąnaudos	33562,62	39830,38
	elektros energijos sąnaudos	19438,14	18941,40
	vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos	5407,69	5107,51
	ryšių paslaugų sąnaudos	2135,10	1802,26
	kitų komunalinių paslaugų sąnaudos	758,65	1482,84

<b>4</b>	<b>Komandiruočių</b>	<b>206,91</b>	<b>392,57</b>
<b>5</b>	<b>Transporto</b>	<b>20536,00</b>	<b>17419,53</b>
iš jų	kuro sąnaudos	10830,79	11055,39
	atsarginių dalių ir remonto sąnaudos	6119,36	5340,11
	kitos transporto išlaidų sąnaudos	3585,85	1024,03
<b>6</b>	<b>Kvalifikacijos kėlimo</b>	<b>4820,84</b>	<b>5580,62</b>
<b>7</b>	<b>Paprastojo remonto ir eksploatavimo</b>	<b>446,78</b>	<b>7395,71</b>
<b>8</b>	<b>Nuvertėjimo ir nurašytų sumų</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
iš jų	ilgalaikio turto nurašymo sąnaudos	0,00	0,00
<b>9</b>	<b>Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina</b>	<b>45541,37</b>	<b>52572,42</b>
iš jų	Sunaudotų atsargų savikaina	45541,37	52572,42
<b>10</b>	<b>Socialinių išmokų</b>	<b>84268,75</b>	<b>24694,45</b>
	socialinės paramos mokiniams sąnaudos	29925,52	24694,45
	kitų socialinės paramos išmokų sąnaudos	54343,23	0,00
<b>11</b>	<b>Nuomos</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>12</b>	<b>Finansavimo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>11</b>	<b>Kitų paslaugų</b>	<b>75515,50</b>	<b>118848,80</b>
<b>12</b>	<b>Pagrindinės veiklos kitos</b>	<b>682,06</b>	<b>527,28</b>
	<b>Iš viso pagrindinės veiklos sąnaudų per metus</b>	<b>19579578,96</b>	<b>1744985,00</b>

Pagrindinės veiklos darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos pateikiamos pridedamoje formoje (15).

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos 2019 metais didėjo 180,6 tūkst. € iš jų: 149,2 tūkst. € dėl skirto didesnio mokymo lėšų finansavimo darbo užmokesčiui pedagogams; 31,4 tūkst. € dėl MMA, koeficientų ir bazinio dydžio didėjimo.

2019 metais socialinio draudimo sąnaudos mažėjo, nes nuo 2019-01-01 darbdavio už darbuotoją mokėtos valstybinio socialinio draudimo įmokos perkeltos pačiam darbuotojui, dėl to socialinio draudimo įmokos tarifas mažėjo iki 1,45 proc. (2018 metais buvo 30,48 proc.). Darbuotojams, dirbantiems pagal terminuotą darbo sutartį, socialinio draudimo įmokos tarifas mažėjo nuo 31,88 proc. (2018 metais) iki 2,17 proc.

Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos didėjo, nes 2018 metais buvo padidinta futbolo aikštės vertė dėl kapitalinio remonto darbų.

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos sumažėjusios dėl 2019 metai mažesnių išlaidų šildymui.

Transporto padidėjusios dėl išaugusių mokyklinių autobusų draudimo sąnaudų.

2018 metais papildomai buvo skirta 6,2 tūkst. € žaidimo aikštelių įrengimo darbams, kas sumažino 2019 metų paprasto remonto ir eksploatavimo sąnaudas lyginant su 2018 metais.

Sunaudotų atsargų savikaina sumažėjusi dėl 2019 metais mažesnių išlaidų ūkiniam inventoriui įsigyti.

Socialinės paramos mokymas sąnaudos padidėjo dėl padidėjusio skaičiaus mokinių, gaunančių nemokamą maitinimą.

Kitų paslaugų sąnaudos sumažėjo dėl to, kad 2018 metais mokinių pavėžėjimo sąnaudos buvo priskirtos kitų paslaugų sąnaudos, o nuo 2019 metų perkeltos į kitų socialinės paramos išmokų sąnaudas.

### **3. Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas** (*Veiklos rezultatų ataskaita*).

Per 2019 metus įstaiga finansinės ir investicinės veiklos sąnaudų nepatyrė.

### **4. Ilgalaikis nematerialusis turtas** (*Finansinės būklės ataskaita*).

Pateikiama forma apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį (13-ojo VSAFAS 1 priedas).

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau naudojamas veikloje įsigijimo savikaina – 1973,27 € (programinė įranga ir jos licencijos 1973,27 €). Nematerialiojo turto įsigijimai per laikotarpį 0,00 €. Nemokamų gavimų ar perdavimų nebuvo. Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį 0,00 €. Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto kuris nebenaudojamas veikloje, nėra. Nematerialiojo turto apskaitoje turto nuvertėjimo nėra.

### **5. Ilgalaikis materialusis turtas** (*Finansinės būklės ataskaita*).

Pateikiama forma apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį (12-ojo VSAFAS 1 priedas).

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau naudojamas veikloje įsigijimo savikaina – 201377,05 € (kiti statiniai – 8142,30 €; mašinos ir įrenginiai – 35758,82 €; baldai ir biuro įranga – 109833,40 €; kitas ilgalaikis materialusis turtas – 47642,53 €). Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta kito ilgalaikio materialaus už 10000,00 € (laipynė „Voratinklis“ 2780,00 €; futbolo vartų komplektas su tinklais 1190,00 €; tinklas laiptoti – 2831,40; lauko klasė – pavėsinė – 3198,60 €). Neatlygintinai gauto ir perduoto turto nebuvo. Apskaičiuota nusidėvėjimo suma 2019 metais – 153033,24 €. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, nėra. Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir laikomas parduoti, nėra. Turto, kuris laikinai nenaudojamas veikloje nėra. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami veikloje, nėra. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis nėra. Kilnojamųjų ir nekilnojamųjų kultūros vertybių nėra. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, nėra. Tikrosios vertės rezervas nebuvo didinamas dėl ilgalaikio turto vertės padidėjimo.

### **6. Atsargos** (*Finansinės būklės ataskaita*).

Pateikiama forma apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį (8-ojo VSAFAS 1 priedas).

Per ataskaitinį laikotarpį atsargų vertė sumažinta nebuvo. Trečiųjų asmenų laikomų atsargų nėra. 2019 metais įstaiga nemokamai gavo turto už 5731,32 €: iš Radviliškio rajono savivaldybės administracijos už 5286,49 €; iš Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro už 101,59 € iš kitų rėmėjų už 343,24 €. 2019 m. gruodžio 31 d. įstaigoje yra atsargų likutis 3607,82 €, iš jų kuras, degalai ir tepalai sudaro 128,23 €, kitos medžiagos ir žaliavos 3479,59 €, ūkinio inventoriaus nėra. Įstaiga 2019 gruodžio 31 d. užbalansinėse sąskaitose turėjo ūkinio inventoriaus už 361185,18 €, kuris atiduotas naudoti ūkinėje veikloje.

### **7. Išankstiniai apmokėjimai** (*Finansinės būklės ataskaita*).

Pateikiama informacija apie išankstinius apmokėjimus (6-ojo VSAFAS 6 priedas)

Išankstinių apmokėjimų tiekėjams už prekes ir paslaugas 2019 m. gruodžio 31 d. nėra.

### **8. Per vienerius metus gautinos sumos** (*Finansinės būklės ataskaita*).

Pateikiama informacija apie per vienus metus gautinas sumas (17-ojo VSAFAS 7 priedas).

Ataskaitos 1.3. eilutėje „Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas“ parodytos gautinos įmokos už paslaugas 323,31 € ir gautinos įmokos už turto naudojimą 776,04 €.

Ataskaitos 1.5. eilutėje „Sukauptos gautinos sumos“ įtrauktos gautinos sukauptos finansavimo pajamos 110463,61 €.

Ataskaitos 1.5.1. eilutėje „Iš biudžeto“ 107258,41 €:

- iš valstybės išdo 94193,31 €;
- iš savivaldybės išdo 13065,10 €.

Ataskaitos 1.5.2. eilutėje „Kitos“ 3205,20 €:

- 3205,20 €, tai savivaldybės išdui pervestos, bet 2019-12-31 nepanaudotos, surinktos spec. lėšos.

## 9. Pinigai ir pinigų ekvivalentai (*Finansines būkles ataskaita*).

Pateikiama informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus (17-ojo VSAFAS 8 priedas).

2019-12-31 pinigų likutis banke buvo 3138,52 € (projektų ir rėmėjų lėšos).

## 10. Finansavimo sumos (*Finansines būkles ataskaita*).

Pateikiama informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį (20-ojo VSAFAS 4 priedas).

Pateikiama informacija apie finansavimo sumų likučius (20-ojo VSAFAS 5 priedas).

Per 2019 m. iš valstybės biudžeto (Iždo) gauta ir panaudota 131315280 €. Iš jų: mokinio krepšelio lėšų buvo gauta ir panaudota 1089953,66 €; socialinės paramos mokiniams (nemokamas mokinių maitinimas) gauta ir panaudota 29925,52 €; valstybės lėšos specialioji dotacija gauta ir panaudota 193273,62 €. Nacionalinis egzaminų centras pervėdė 3963,92 €. Neatlygintinai gauta turto iš Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro už 37,52 €, iš Radviliškio rajono savivaldybės administracijos už 126,29 €. Neatlygintinų perdavimų nebuvo.

Iš savivaldybės biudžeto (Iždo) gauta ir panaudota 455698,65 €. Projektams iš Radviliškio rajono savivaldybės administracijos gauta ir panaudota 1135,00 €. Neatlygintinai gauto ir perduoto turto nebuvo.

Iš ES finansavimo šaltinių projektui iš Kauno Kovo 11 – tosios gimnazijos gauta ir panaudota 3308,46 €; Švietimo mainų paramos fondo – 360,00 €; Prancūzijos ambasados gauta ir panaudota 700,00 €. Neatlygintinai Radviliškio rajono savivaldybės administracija perdavė turto už 5160,20 €; Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centras už 45,54 €. Neatlygintinai perduoto turto nebuvo.

Iš kitų finansavimo šaltinių (projektai, parama) gauta 3742,51 €. Neatlygintinai gauta turto iš Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro už 18,53 €, iš kitų rėmėjų už 343,24 €. Nemokamų perdavimų ataskaitiniais metais nebuvo.

## 11. Įsipareigojimai (*Finansines būkles ataskaita*).

Pateikiama informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas (17-ojo VSAFAS 12 priedas) ir informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis (17-ojo VSAFAS 13 priedas).

Kreditinio įsiskolinimo 2019 m. gruodžio 31 d. gimnazija neturi.

Įsipareigojimai pagal panaudos sutartis pateikiami pridedamoje lentelėje (14). Panaudos sutartys sudarytos su viešojo sektoriaus subjektais. Išsamesnė informacija pateikiama lentelėje:

Partneris, su kuriuo sudaryta panaudos sutartis	INT	IMT	IMT	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius	Iš viso panaudos sutarčių suma
	Programinė įranga	Transporto priemonės	Baldai ir biuro įranga		
1.Radviliškio raj. sav. administracija (188726247)	1338,98		12315,85	180,71	13835,54
2.Nacionalinė švietimo agentūra (305238040)	246,54		3643,86		3890,40
3.Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras (302848387)			478,45		478,45

4.Nacionalinė Mikalojaus Konstantino Čiurlionio menų mokykla (111966952)				7680,00	7680,00
<b>Viso su VSS sutarčių:</b>	<b>1585,52</b>		<b>16438,16</b>	<b>7860,71</b>	<b>25884,39</b>

## 12. Grynasis turtas (*Finansinės būklės ataskaita, Grynojo turto pokyčių ataskaita*).

Likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

- einamųjų metų perviršis ar deficitas – (597,34) €;
- ankstesnių metų perviršis ar deficitas – 2492,78 €.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų įstaiga neturi.

2020 m. vasario 27 d. Radviliškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-196 nuspręsta iki 2020 m. rugpjūčio 31d. reorganizuoti Pakalniškių pagrindinę mokyklą jungimo būdu -prijungiant ją prie Radviliškio r. Šeduvos gimnazijos.

## **PRIDEDAMOS LENTELĖS:**

1. 6-ojo VSAFAS 4 priedas „Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos“, 1 lapas;
2. 6-ojo VSAFAS 6 priedas „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“, 1 lapas;
3. 8-ojo VSAFAS 1 priedas „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“, 2 lapai;
4. 10-ojo VSAFAS 2 priedas „Kitos pajamos“, 1 lapas;
5. 12-ojo VSAFAS 1 priedas „Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“, 2 lapai;
6. 13-ojo VSAFAS 1 priedas „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“, 2 lapai;
7. 17-ojo VSAFAS 7 priedas „Informacija apie per vienus metus gautinas sumas“, 1 lapas;
8. 17-ojo VSAFAS 8 priedas „Informacija apie pinigų ir pinigų ekvivalentus“, 1 lapas;
9. 17-ojo VSAFAS 12 priedas „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“, 1 lapas;
10. 17-ojo VSAFAS 13 priedas „Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis, 1 lapas;
11. 20-ojo VSAFAS 4 priedas „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį“, 1 lapas;
12. 20-ojo VSAFAS 5 priedas „Finansavimo sumų likučiai“, 1 lapas;
13. 25-ojo VSAFAS 1 priedas „Informacija pagal veiklos segmentus“, 1 lapas;
14. D-P14-A-ZF „Įsipareigojimų, atsirandančių iš nuomos, finansinės nuomos(lizingo) ir kito turto perdavimo sutarčių“, 1 lapas;
15. D-P22-A-ZF „Pagrindinės veiklos sąnaudų pastabų duomenų įvedimo forma, 1 lapas.

Direktorius

Laimutis Škleinikas

Vyr. buhalterė

Laima Gudžiūnienė

Rengėjas:

Vyresnioji buhalterė – ekonomistė

Lima Šilinskienė